**Российская Федерация**

**Республика Адыгея**

**Садовское сельское поселение**

**Совет народных депутатов муниципального образования**

**«Садовское сельское поселение»**

|  |
| --- |
|  |

**РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении Положения об оплате труда в администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Кабинета Министров Республики Адыгея от 26.01.2009 г. № 4 «Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и материальное содержание органов местного самоуправления» (в последней редакции от 27.10.2022 г. № 268), руководствуясь Уставом муниципального образования «Садовское сельское поселение», Совет народных депутатов муниципального образования «Садовское сельское поселение»

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда в администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» (приложение).

2. Решение муниципального образования «Садовское сельское поселение» от 19.08.2010 года № 104 О положении «Об оплате труда лиц, замещающих муниципальные должности, и денежном содержании муниципальных служащих муниципального образования «Садовское сельское поселение» и о порядке премирования, оказания материальной помощи, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, ежемесячного денежного поощрения и назначения надбавок за особые условия муниципальной службы, надбавок к должностному окладу за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Садовское сельское поселение» № 104 от 19.08.2010 года (в редакции решений СНД от 01.10.2010 года №108 «а», от 28.02.2013года №59, от 14.03.2013 г. № 67, от 13.11.2013 г. № 97, от 21.02.2014 г. № 115, от 09.10.2014 г. № 135, от 30.05.2018 г. № 72, от 24.10.2019 № 119, от 13.11.2020 г. № 156, от 15.10.2021 г. № 12) признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее Решение в периодическом печатном издании Садовского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации **http://sadovskoe.ru/**

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.10.2022 года.

**Глава муниципального образования**

**«Садовское сельское поселение» С.Н.Камышан**

с. Садовое

от 15.11.2022 год № 49

Приложение к решению

МО «Садовское сельское поселение»

От 15.11.2022 г. № 49

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда в органах местного самоуправления муниципального образования «Садовское сельское поселение»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает размер и условия оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности муниципального образования «Садовское сельское поселение» и осуществляющих свои полномочия на постоянной основе (далее именуются - лица, замещающие муниципальные должности), муниципальных служащих администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» (далее именуются – муниципальные служащие).

Для целей настоящего Положения к лицам, замещающим муниципальные должности, относятся глава муниципального образования «Садовское сельское поселение»

1.2. Оплата труда в администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение», устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Садовское сельское поселение».

1.3. Должностные оклады лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе, оклады месячного денежного содержания муниципальных служащих муниципального образования «Садовское сельское поселение» подлежат увеличению (индексации) в размерах и сроки, в которые проводится увеличение (индексация) должностных окладов лиц, замещающих государственные должности Республики Адыгея, окладов месячного денежного содержания государственных гражданских служащих Республики Адыгея.

**2. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности**

2.1. Оплата труда лиц, замещающих муниципальные должности, включает в себя должностной оклад согласно приложению № 1 к настоящему Положению и дополнительных выплат.

К дополнительным выплатам относятся:

1) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

2) ежемесячное денежное поощрение в размере 5,5 должностного оклада;

3) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений, состоящих из должностного оклада и дополнительных выплат.

2.2. При формировании фонда оплаты труда лиц, замещающих муниципальные должности, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год):

1) должностного оклада в размере двенадцати должностных окладов;

2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну и размеров установленных надбавок;

3) ежемесячного денежного поощрения в размере шестидесяти шести должностных окладов;

4) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере двух ежемесячных денежных вознаграждений.

2.3. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска лицу, замещающему муниципальную должность, один раз в календарном году выплачивается единовременная выплата в размере, указанном в подпункте 3 пункта 2.1 настоящего Положения, на основании правового акта органа местного самоуправления о предоставлении отпуска.

В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска (далее – отпуск) единовременная выплата производится один раз в год при предоставлении одной из частей указанного отпуска по выбору лица, замещающего муниципальную должность.

Лицу, замещающему муниципальную должность, не использовавшему в течение календарного года отпуск по основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, единовременная выплата производится в декабре текущего года на основании правового акта администрации.

Единовременная выплата осуществляется пропорционально отработанному в календарном году времени в случае, когда лицом, замещающим муниципальную должность, текущий год отработан не полностью в связи с назначением на должность в соответствующем календарном году, предоставлением отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, другого отпуска без сохранения денежного вознаграждения продолжительностью более 30 календарных дней, выходом из указанных отпусков, а также при увольнении, за исключением случаев увольнения по основаниям, предусмотренным пунктами 5, 6, 9-11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Если указанным лицам единовременная выплата была произведена ранее, то при их увольнении выплаченная сумма удержанию не подлежит.

За полные календарные годы нахождения в отпуске по уходу за ребенком, других отпусках без сохранения денежного вознаграждения единовременная выплата не производится.

В случае если лицо, которому производится единовременная выплата, в текущем календарном году замещало в администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» различные муниципальные должности или муниципальную должность и должность (должности) муниципальной службы, расчет размера единовременной выплаты производится по нормам, установленным для расчета по каждой из замещаемых должностей, пропорционально отработанному времени.

2.4. При увеличении (индексации) должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности, их размеры, а также размеры дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Оплата труда муниципальных служащих**

3.1. Оплата труда муниципальных служащих включает в себя:

1) должностной оклад согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячную надбавку к должностному окладу за особые условия муниципальной службы по соответствующим группам должностей в следующих размерах:

- по главным должностям муниципальной службы – от 120 до 150 процентов;

- по ведущим должностям муниципальной службы – от 90 до 120 процентов;

- по старшим должностям муниципальной службы – от 60 до 90 процентов;

- по младшим должностям муниципальной службы – до 60 процентов.

3) ежемесячную надбавку к должностному окладу за классный чин согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4) ежемесячную надбавку к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в размерах:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж службы | в процентах к должностному окладу |
| от 1 года до 5 лет | 10 |
| от 5 до 10 лет | 15 |
| от 10 до 15 лет | 20 |
| свыше 15 лет | 30 |

5) ежемесячное денежное поощрение в размере 2,5 должностного оклада;

6) единовременную выплату при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере одного оклада денежного содержания.

Оклад денежного содержания состоит из месячного должностного оклада муниципального служащего в соответствии с занимаемой им должностью муниципальной службы и месячной надбавки муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином.

7) материальную помощь в размере двух окладов денежного содержания.

8) ежемесячную процентную надбавку к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны»;

9) премию по результатам работы за месяц в размере трех должностных окладов.

3.2. При формировании фонда оплаты труда муниципальных служащих предусмотреть следующие средства для выплаты (в расчете на год):

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды выплат | Единица измерения | Группы муниципальных должностей | | | |
| Главная должность | Ведущая должность | Старшая должность | Младшая должность |
| 1 | Должностной оклад | - | 12 | 12 | 12 | 12 |
| 2 | Надбавка за особые условия муниципальной службы | К должностному окладу | 18 | 14,4 | 10,8 | 7,2 |
| 3 | Надбавка за классный чин | - | 6 | 6 | 6 | 6 |
| 4 | Надбавка за выслугу лет | - | 3,6 | 3,6 | 3,6 | 3,6 |
| 5 | Премия по результатам работы | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
| 6 | Денежное поощрение | - | 30 | 30 | 30 | 30 |
| 7 | Материальная помощь | - | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5 |
| 8 | Единовременная выплата к отпуску | - | 3 | 3 | 3 | 3 |
|  | Итого | - | 77,1 | 73,5 | 69,9 | 66,3 |
| \* | Надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну | Исходя из фактической потребности с учетом количества лиц, допущенных к работе со сведениями, составляющими государственную тайну | | | | |

3.3. Работодатель имеет право перераспределять средства фонда оплаты труда между выплатами, предусмотренными пунктом 3.2 настоящего раздела.

3.4. При увеличении (индексации) должностных окладов муниципальных служащих их размеры, а также размеры дополнительных выплат подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Приложение № 1 к Положению об оплате труда

в администрации муниципального

образования «Садовское сельское поселение»

**Размеры должностных окладов лиц, замещающих муниципальные должности на постоянной основе в муниципальном образовании «Садовское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер должностного оклада  (в рублях) |
| 1. | Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» | 9300 |

Приложение № 2 к Положению об оплате труда

в органах местного самоуправления муниципального

образования «Садовское сельское поселение»

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих**

**администрации муниципального образования**

**«Садовское сельское поселение»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Наименование должностей | Размер должностного оклада  (в рублях) |
| 1. | Заместитель главы администрации муниципального образования | 7600 |
| 2. | Главный специалист | 6400 |
| 3. | Ведущий специалист | 5800 |
| 4. | Специалист 1 категории | 4500 |

Приложение № 3 к Положению об оплате труда

в администрации муниципального

образования «Садовское сельское поселение»

**Размер надбавок к должностному окладу за классный чин**

**муниципальных служащих администрации**

**муниципального образования «Садовское сельское поселение»**

|  |  |
| --- | --- |
| Классный чин | Размер надбавки в процентах от должностного оклада |
| Муниципальный советник 1 класса | 50 |
| Муниципальный советник 2 класса | 45 |
| Муниципальный советник 3 класса | 40 |
| Советник муниципальной службы 1 класса | 50 |
| Советник муниципальной службы 2 класса | 45 |
| Советник муниципальной службы 3 класса | 40 |
| Референт муниципальной службы 1 класса | 50 |
| Референт муниципальной службы 2 класса | 45 |
| Референт муниципальной службы 3 класса | 40 |
| Секретарь муниципальной службы 1 класса | 50 |
| Секретарь муниципальной службы 2 класса | 45 |
| Секретарь муниципальной службы 3 класса | 40 |