****

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

 **МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«САДОВСКЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

#  ***«САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

*От 14.10.2022 г. № 54*

с. Садовое

**Об утверждении Порядка составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период**

В соответствии со статьями 215.1, [217](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/217), [219.1](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/2191), [232](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/232) Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета народных депутатов муниципального образования «Садовское сельское поселение» «О бюджетном процессе в муниципальном образовании «Садовское сельское поселение»

### ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Утвердить Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период. (Приложение)
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на ведущего специалиста финансиста администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение».
3. Настоящее постановление обнародовать в соответствии с Уставом муниципального образования «Садовское сельское поселение».
4. Постановление вступает в силу со дня его обнародования.

**Глава муниципального образования**

**«Садовское сельское поселение» С.Н.Камышан**

Приложение
к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

от 14.10.2022 г. №54

**Порядок**

**составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период.**

Настоящий Порядок составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьями 215.1, 217, 219.1, 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положением от 30 января 2018 года N 69 " О Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Садовское сельское поселение»(далее - бюджетном процессе), а также в целях организации исполнения бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» по расходам и источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»

Порядок определяет правила составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение», главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») (далее - бюджетная роспись главного распорядителя), а также утверждения (изменения) лимитов бюджетных обязательств.

**1. Состав бюджетной росписи, порядок ее составления и утверждения**

1.1.Бюджетная роспись на очередной финансовый год и на плановый период составляется муниципальным образованием «Садовское сельское поселение» по форме согласно **приложению N 1** к настоящему Порядку и включает в себя:

* бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (далее - главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей, групп (групп, подгрупп и элементов) видов расходов классификации расходов бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»
* бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (далее - главные администраторы источников) и кодов классификации источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение.

1.2.Бюджетная роспись утверждается бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетная роспись формируется и ведется в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону, за исключением бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и безвозмездные поступления республиканского бюджета Республики Адыгея, в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов.

1.3. Утвержденные показатели бюджетной росписи должны соответствовать бюджету муниципального образования «Садовское сельское поселение»на очередной финансовый год и плановый период (далее - Бюджет).

1.4. Главные распорядители и главные администраторы источников в течение 5 рабочих дней со дня принятия Бюджета утверждают бюджетных ассигнований по расходам (по источникам внутреннего финансирования дефицита) по формам согласно [**приложениям N 2**](#sub_104) и [**N 3**](#sub_103) к настоящему Порядку

Бюджетные ассигнования детализируются в разрезе аналитических кодов (группировка операций, осуществляемых в секторе государственного управления, в зависимости от их экономического содержания). Отнесение операций на соответствующие группы, статьи и подстатьи классификации операций сектора государственного управления определяется в соответствии с [Порядком](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000) применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденными [приказом](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/0) Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 года N 209н.

**2. Лимиты бюджетных обязательств**

2.1. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются по форме согласно **приложению N 4** к настоящему Порядку.

2.2. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в пределах бюджетных ассигнований, установленных Бюджетом, за исключением:

бюджетных ассигнований, зарезервированных в составе Закона о бюджете по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 "Резервные средства", до принятия решения об их распределении на выполнение расходных обязательств, подлежащих исполнению в соответствии с Бюджетом;

расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется при выполнении условий, установленных Бюджетом, и (или) по которым требуется утверждение или внесение изменений в порядок (правила) предоставления (распределения) средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»в соответствии со [статьей 74](http://internet.garant.ru/document/redirect/12112604/74) Бюджетного кодекса Российской Федерации, до уведомления о выполнении условий, установленных Законом о бюджете. При выполнении условий, установленных Законом, доводятся соответствующие лимиты бюджетных обязательств.

2.3. Одновременно с формированием лимитов формируются Справки о распределении лимитов бюджетных обязательств по аналитическим кодам (по [КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)) по форме согласно [приложению N 5](#sub_101) к настоящему Порядку.

2.4. Лимиты бюджетных обязательств на очередной финансовый год и на плановый период утверждаются муниципальным образованием «Садовское сельское поселение» одновременно с утверждением показателей сводной бюджетной росписи.

2.5. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

2.6. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются в рублях с округлением до целых сотен рублей в большую сторону, за исключением бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на финансовое обеспечение расходных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты из федерального бюджета и безвозмездные поступления республиканского бюджета Республики Адыгея, в соответствии с условиями предоставления межбюджетных трансфертов.

**3. Внесение изменений в бюджетную роспись и изменение лимитов бюджетных обязательств**

3.1. Ведение бюджетную росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляется муниципальным образованием «Садовское сельское поселение» посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств.

Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных, утвержденных Главой муниципального образования «Садовское сельское поселение.

3.2. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется:

* в связи с внесением изменений в Бюджет;
* в случае поступления в бюджет муниципального образования «Садовское сельское поселение» доходов от платных услуг, оказываемых государственными казенными учреждениями Республики Адыгея, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований;
* по иным основаниям, установленным [Законом](http://internet.garant.ru/document/redirect/74757342/0) от 15 октября 2020 года N 327-ФЗ "О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации и установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2021 году".

3.3. При изменении показателей бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание государственного долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в Бюджет не допускается.

3.4. В случае принятия внесения изменений в бюджете муниципальным образованием «Садовское сельское поселение» в 5-дневный срок формирует соответствующие изменения в бюджетную роспись по форме согласно Приложению № [6](#sub_98) к настоящему Порядку (в разрезе главных распорядителей, разделов и подразделов), которые утверждаются главой муниципального образования.

После утверждения изменений в бюджетную роспись в течение трех рабочих дней производят оформление изменений в бюджетную роспись, лимиты бюджетных обязательств и в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств по формам согласно Приложение №[6](#sub_98), № [9](#sub_95) к настоящему Порядку.

3.5. Изменение бюджетную росписи и (или) лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом муниципальным образованием «Садовское сельское поселение».

3.5.1. В процессе исполнения бюджета муниципальным образованием «Садовское сельское поселение» в целях внесения изменений в бюджетную роспись в случаях, предусмотренных [пунктом 3.2](#sub_37) настоящего Порядка, вправе обратиться не чаще двух раз в месяц (до 25 числа текущего месяца) в с предложениями:

об изменении показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов бюджетной классификации;

об изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в разрезе аналитических кодов (по [КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)).

В обращении указываются причины предлагаемых изменений, при этом по уменьшаемым бюджетным ассигнованиям главные распорядители принимают письменное обязательство о недопущении образования кредиторской задолженности.

3.5.2. Установленное в [пункте 3.5.1](#sub_41) настоящего Порядка количество обращений главных распорядителей (главных администраторов источников) в течение месяца может превысить только в случаях:

* получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных Бюджетом, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;
* в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Республики Адыгея;
* в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
* в случае использования средств резервного фонда муниципального образования «Садовское сельское поселение»;
* изменения бюджетной классификации, в том числе наименования и (или) кода целевой статьи, дополнительной классификации;
* исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек;
* в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на иные цели, определенные муниципальным образованием «Садовское сельское поселение»

3.5.3. При внесении изменений в бюджетную роспись формируют справки-уведомления по формам согласно Приложения №7, [N](#sub_96)8, [N9](#sub_95) к настоящему Порядку. Если обращение предполагает внесение изменений в распределение бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образованием «Садовское сельское поселение» по аналитическим кодам (по [КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)), не требующих изменения в сводную бюджетную роспись (далее - изменение в распределение бюджетных ассигнований по расходам), то главные распорядители (главные администраторы источников) формируют в распределение только по форме согласно [приложению N](#sub_95)9 к настоящему Порядку.

3.5.5. Изменения в бюджетную роспись утверждаются Главой муниципального образования «Садовское сельское поселение». .

3.6. В случае поступления субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных Бюджетом, изменения в бюджетную роспись вносятся в порядке, аналогичном [пункту 3.5](#sub_40) настоящего Порядка.

3.7. Изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом с учетом следующих особенностей.

3.7.1. Внесение изменений в бюджетную роспись в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства муниципального образования «Садовское сельское поселение»

3.7.2. Внесение изменений в бюджетную роспись в случае выделения средств из резервных фондов муниципального образования «Садовское сельское поселение»

3.7.4. Внесение изменений в показатели бюджетной росписи в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита муниципального образования «Садовское сельское поселение», предусмотренным на текущий финансовый год, осуществляется в порядке, аналогичном [пункту 3.7.3](#sub_52) настоящего Порядка.

3.8. В случае изменения показателей бюджетной росписи, производимых за счет поступления доходов от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований, главные распорядители (главные администраторы источников) направляют в муниципального образования «Садовское сельское поселение» обращение с приложением документов, подтверждающих поступление доходов на лицевые счета соответствующих казенных учреждений, а также справки об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований на текущий финансовый год по форме согласно [приложению N 1](#sub_94)0 к настоящему Порядку.

Обращение главные распорядители (главные администраторы источников) могут вносить не чаще одного раза в месяц до 10 числа месяца, следующего за отчетным.

3.9. Внесение изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляется финансовым отделом муниципального образования «Садовское сельское поселение» до 25 декабря текущего финансового года, за исключением изменений, связанных с поступлением безвозмездных поступлений, по которым внесение изменений может вноситься до 30 декабря текущего финансового года.

**4. Составление и ведение бюджетной** **росписи и лимитов бюджетных обязательств в период временного управления бюджетом муниципального образования «Садовское сельское поселение»**

4.1. Муниципальном образовании «Садовское сельское поселение» в случае, если Бюджет не вступил в силу с начала текущего финансового года, ежемесячно в течение первых трех рабочих дней месяца утверждает бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году, по форме согласно [приложению N 1](#sub_93)1 к настоящему Порядку.

Указанное ограничение не распространяется на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением государственного долга.

4.2. Финансовый отдел муниципального образования «Садовское сельское поселение»в течение одного рабочего дня со дня утверждения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_57) настоящего Порядка доводит их до главных распорядителей (главных администраторов источников).

4.3. Изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_57) настоящего Порядка, не допускается.

4.4. Бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные в соответствии с [пунктом 4.1](#sub_57) настоящего Порядка, прекращают действие со дня утверждения бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств в связи с принятием [Бюджета](http://internet.garant.ru/document/redirect/32320623/0).

**7. Организация составления и ведения бюджетной росписи главным распорядителем (главным администратором источников)**

7.1. Порядок взаимодействия получателей средств республиканского бюджета, Республики Адыгея администраторов источников по составлению и ведению бюджетной росписи устанавливается соответствующим главным распорядителем (главным администратором источников).

**8. Особенности формирования некоторых приложений к настоящему Порядку**

8.1. В случае, если изменения, вносимые в бюджетную роспись, не затрагивают некоторые разделы, предусмотренные [приложением N](#sub_98)6, то соответствующие разделы не формируются.

8.2. В случае, если изменения, вносимые в распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств муниципального образования «Садовское сельское поселение», не затрагивают некоторые разделы, предусмотренные [приложением N](#sub_95)9, то соответствующие разделы не формируются.

**Приложение № 1**к порядку составления и ведения бюджетной росписи

главного распорядителя средств бюджета муниципального образования

«Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников

 финансирования дефицита бюджета муниципального образования

 «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» |  |  |
|  |  |  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |  |  |
|  |  |  |  |
|  | " |  | " |  |  |  | года |
|  | (печать) |  |  |
|  |  |  |
| Бюджетная росписьмуниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20\_\_\_\_\_ годи на плановый период 20\_\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| Раздел 1. Роспись расходов муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |
| Раздел 2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**Приложение № 2**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение»я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО, подпись)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года |
|  |
| Распределениебюджетных ассигнований по расходам муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |  |
|  |  |
| (наименование получателя средств республиканского бюджета Республики Адыгея) |  |
|  |  |
|  | (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический (по [КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)) | дополнительной классификации | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
|  |  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
| " | " |  |  |

**Приложение № 3**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |
| --- |
| Распределениебюджетных ассигнований по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |

**Приложение № 4**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
|  | " |  | " |  | года |
| (печать) |
|  |
| Лимитыбюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
|  | главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |
| Исполнитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

**Приложение № 5**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  |  | года |
|  |  |
|  |
| Справкао распределении лимитов бюджетных обязательств по аналитическим кодам (по [**КОСГУ**](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)) на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование показателя | Код | Сумма на год |
| главного распорядителя | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитический (по [КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)) | дополнительной классификации | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
|  |
| Заместитель |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |  |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |

**Приложение № 6**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  | (печать) |
|  |
| Измененияв бюджетную роспись бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» и лимиты бюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя) |
|  |
| **Раздел 1. Роспись расходов бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20\_\_\_\_\_ и 20\_\_\_\_\_\_ годов**[**\***](#sub_105) |
|  |  |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств бюджета  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| на 20\_\_ год | плановый период | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) | на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| **Раздел 2. Роспись источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов**[**\*\***](#sub_106) |
|  |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование Показателя | Код | Сумма изменения (+,-) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |
|  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |  |
|  |
|  |
| \* Если изменения не затрагивают роспись расходов республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год и плановый период, раздел 1 не формируется и на печатный носитель не выводится\*\* Если изменения не затрагивают роспись источников внутреннего финансирования дефицита республиканского бюджета Республики Адыгея на текущий финансовый год и на плановый период, раздел 2 не формируется и на печатный носитель не выводится |

**Приложение № 7**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Справка-уведомление N |  |  |
| от |  |  |
| об изменении бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» и лимитов бюджетных обязательств на 20 \_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя ) |
| Основание: |  |
| По вопросу: |  |
|  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменений (+/-) |
| главного распорядителя средств бюджета  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | ассигнований | лимитов |
| на 20\_\_ год | плановый период | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) | на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| "\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. |

**Приложение № 8**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |
| --- |
| Справка-уведомление N |
|  |  | от |  |  |
| об изменении источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» на 20 \_\_\_\_\_ год и на плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов |
|  |
|  |
| (наименование главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита) |
| Основание: |  |
| По вопросу: |  |
|  |  |  |  |
| (в рублях) |
| Код | Сумма изменения на год (+, -) |
| главного администратора источников внутреннего финансирования дефицита бюджета  | источника внутреннего финансирования дефицита бюджета  | на 20\_\_ год | плановый период | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) | на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |  |
|  |  |  |
| дата |  |  |

**Приложение № 9**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждаю:Глава муниципального образования «Садовское сельское поселение» |
|  |  |
|  | (Ф.И.О., подпись) |
|  |  |
| " |  | " |  | года |
|  |  |
| **Измененияв распределение бюджетных ассигнований по расходам и лимиты бюджетных обязательств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» N \_\_\_\_** |
|  |
|  |
|  |
| (наименование главного распорядителя  |
|  |
| номер лицевого счета |
| Основание внесения изменений |  |
|  |
| Обоснование |  |
|  |
| (в рублях) |
| Наименование целевой статьи | Код | Сумма изменения (+/-) |
| главного распорядителя средств бюджета  | раздела | подраздела | целевой статьи | вида расходов | аналитического кода ([КОСГУ](http://internet.garant.ru/document/redirect/71835192/1000)) | дополнительной классификации | ассигнований | лимитов |
| на 20\_\_ год | плановый период | на 20\_\_ год | плановый период |
| на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) | на 20\_\_ год (первый год) | на 20\_\_ год (второй год) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |
| " |  | " |  | 20 |  | г. |
|  |
|  |

**Приложение № 10**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

|  |
| --- |
| Справка N \_\_\_\_\_\_об изменении поступлений доходов от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольных пожертвований на 20 \_\_\_\_\_\_ год |
|  |
| Наименование главного администратора |  |
| Единица измерения: рублей |  |
| согласно |  |
| (нормативному правовому акту, письму, докладной) |
| от | " |  | " |  |  |  |  | г. N |  | по вопросу |  |
|  |  |
| Наименование доходов | Код дохода бюджетной классификации | Получатель бюджетных средств | Сумме изменений |
| год | в том числе по месяцам |
| январь | февраль | март | апрель | май | июнь | июль | август | сентябрь | октябрь | ноябрь | декабрь |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
| Руководитель |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |
|  |  |  |  |
| Главный бухгалтер |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка) |

**Приложение № 11**к порядку составления и ведения бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение» (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение») на очередной год и плановый период

 Утверждаю:

Глава муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года

(печать)

Бюджетные ассигнования

и лимиты бюджетных обязательств в период

временного управления бюджетом муниципального образования «Садовское сельское поселение» на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ месяц 20\_\_ г.

Финансовый орган:

Единица измерения: тыс. рублей

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | Сумма на месяц |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам

бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Коды бюджетной классификации расходов | Сумма на месяц |
| глава | раздел | подраздел | целевая статья | вид расхода | аналитический код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |

Раздел 3. Источники внутреннего финансирования дефицита

бюджета муниципального образования «Садовское сельское поселение»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код источника внутреннего финансирования дефицита бюджета по бюджетной классификации | Сумма на месяц |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Итого |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.