****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«САДОВСКЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

*П О С Т А Н О В Л Е Н И Е*

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

*От 03 августа 2023 г. № 25*

с. Садовое

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» от 03.08.2020 г. № 21 «Об утверждении** **административного регламента по предоставлению администрацией муниципального образования «Садовское сельское поселение» муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и  кустарников»**

Рассмотрев протест прокуратуры от 29.06.2023 г. № 05-27-2023 на постановление администрации МО « Садовское сельское поселение» «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» от 03.08.2020 г. № 21, руководствуясь ч. 2 ст. 14 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Садовское сельское поселение»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в административный регламент по предоставлению администрацией муниципального образования «Садовское сельское поселение» муниципальной услуги «Предоставление порубочного билета и (или) разрешения на пересадку деревьев и кустарников» утвержденный постановление администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» утвержденный постановлением от 03.08.2020 г. № 21 следующие изменения и дополнения:
   1. п.п. 3.6.3. пункта 3.6 изложить в следующей редакции: **«3.6.3. Документы, предусмотренные пунктом 3.6.1. настоящего Административного регламента, регистрируются в администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» в день их поступления»**.
   2. П.п. 3.6.5 пункта 3.6 изложить в следующей редакции: «**3.6.5. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги является:**

**- отсутствие факта получения результата предоставления муниципальной услуги;**

**- отсутствие в запросе о предоставлении дубликата информации, позволяющей идентифицировать ранее выданный результат предоставления муниципальной услуги;**

**- представление запроса о предоставлении дубликата неуполномоченным лицом»**.

* 1. п.п.3.6.7. пункта 3.6 изложить в следующей редакции: **«При подаче документов, предусмотренных пунктом 3.6.1. настоящего Административного регламента, в ходе личного приема, посредством почтового отправления заявитель по своему выбору вправе получить дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного главой администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение»**

**При подаче документов, предусмотренных пунктом 3.6.1. настоящего Административного регламента, посредством Единого портала государственных услуг (функций) заявитель получает дубликат документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, в форме электронного документа, подписанного главой администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение». Получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении.**

* 1. Дополнить приложением № 5 «Заявление об исправлении технических ошибок» - Приложение № 1

1. Опубликовать данное постановление на официальном сайте администрации <http://sadovskoe.ru/> в сети «Интернет».
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования.

**Глава МО   
«Садовское сельское поселение» С.Н. Камышан**

Приложение № 1  
к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

От «03» августа 2023 г. № 25

Приложение № 5

к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

от « 03» 08 2020 г. № 21

**Заявление**

**об исправлении технической ошибки**

Прошу исправить опечатки и (или) ошибки в сведениях, указанных в порубочном билете

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФИО, получившего порубочный билет, наименование организации*

Реквизиты (дата, номер) порубочного билета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характер опечатки и (или) ошибки:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу подготовить порубочный билет с исправленными опечатками и (или) ошибками на бумажном носителе.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (подпись) |  | (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » |  | 20 |  | г. |

С приложением документов согласно описи