****

**УРЫСЫЕ ФЕДЕРАЦИЕ**

**АДЫГЭ РЕСПУБЛИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЭ ГЪЭПСЫКIЭ ЗИIЭУ**

**«САДОВСКЭ КЪОДЖЭ ПСЭУПIЭМ»**

**ИАДМИНИСТРАЦИЙ**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

# ***П О С Т А Н О В Л Е Н И Е***

# ***АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ***

# ***«САДОВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»***

**От 21.12.2023 г. № 63**

***с. Садовое***

**О создании административной комиссии муниципального образования «Садовское сельское поселение» и утверждении регламента работы административной комиссии муниципального образования «Садовское сельское поселение» Красногвардейского района Республики Адыгея**

В соответствии с [п. 4 ч. 2 ст. 22.1](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125267/221024) КоАП РФ, во исполнение [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/32307919/0) Республики Адыгея № 54 от 09.01.2007 "Об административных комиссиях Республики Адыгея", [Закона](https://internet.garant.ru/document/redirect/32308002/0)Республики Адыгея №  56 от 09.01.2007 "О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Республики Адыгея в сфере административных правоотношений", руководствуясь [Уставом](https://internet.garant.ru/document/redirect/32346966/0) муниципального образования "Садовское сельское поселение»,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать на территории муниципального образования «Садовское сельское поселение» Красногвардейского района Республики Адыгея административную комиссию в составе, определенном [Приложением № 1](file:///C:\Users\User\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Красногвардейский%20район%20Р%20(5).docx#sub_1000) к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностных лиц органов местного самоуправления «Садовское сельское поселение», уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, [Приложение № 2](file:///C:\Users\User\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Красногвардейский%20район%20Р%20(5).docx#sub_2000) к настоящему постановлению.
3. Утвердить Регламент работы административной комиссии муниципального образования «Садовское сельское поселение» Красногвардейского района Республики Адыгея, Приложение [№](file:///C:\Users\User\Downloads\Постановление%20Администрации%20муниципального%20образования%20Красногвардейский%20район%20Р%20(5).docx#sub_2000) 3 к настоящему постановлению**.**
4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации муниципального образования "Садовское сельское поселение»:

1) От 17.10.2019 года № 61 «Об утверждении Регламента работы административной комиссии муниципального образования «Садовское сельское поселение» (ред.постановление от 09.12.2020 г. № 52, от 09.01.2023 г. № 01)

2) От 17.10.2019 года № 59 «О перечне должностных лиц уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях»

3) От 17.10.2023 года № 60 «О составе административной комиссиимуниципального образования «Садовское сельское поселение».

1. [Опубликовать](https://internet.garant.ru/document/redirect/32452180/0) настоящее постановление на сайте администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение» в сети «Интернет»
2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы муниципального образования «Садовское сельское поселение» (Насуцев Э.Ю.)
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его [опубликования](https://internet.garant.ru/document/redirect/32452180/0).

И.о. Главы муниципального образования

«Садовское сельское поселение» Э.Ю.Насуцев

Приложение № 1

к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

от 21.12.2023 года № 63

# Состав административной комиссии муниципального образования

«Садовское сельское поселение» Красногвардейского района

Республики Адыгея

**Председатель административной комиссии:**

- Малина Елена Викторовна – главный специалист по общим вопросам администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение».

**Заместитель председателя административной комиссии:**

- Маляревский Андрей Григорьевич – заместитель председателя СНД муниципального образования «Садовское сельское поселение» (по согласованию).

**Ответственный секретарь административной комиссии:**

- Горошко Ирина Александровна – специалист финансист администрации муниципального образования «Садовское сельское поселение».

**Члены административной комиссии:**

- Аспадурьян Гурген Борисович – депутат Совета народных депутатов муниципального образования «Садовское сельское поселение»;

- Романенко Анатолий Сергеевич – директор ДК с. Садового (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

от 21.12.2023 года № 63

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**  
должностных  лиц  муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

уполномоченных  составлять  протоколы  об административных  правонарушениях

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п\п | Должностное лицо | Статьи Закона РА «Об административных правонарушениях» | Статьи Кодекса об административных правонарушениях (КоАП РФ) |
| 1 | Глава администрации | 22, 23, 24, 25, 27.2, 30, 30.1, 31, 32, 34, 35, 36 |  |
| 2 | Заместитель главы администрации | 22, 23, 24, 25, 27.2, 30, 30.1, 31, 32, 34, 35, 36 |  |

Приложение № 3

к постановлению администрации

муниципального образования

«Садовское сельское поселение»

от 21.12.2023 года № 63

Регламент

работы административной комиссии муниципального образования

«Садовское сельское поселение» Красногвардейского района Республики Адыгея

1. Настоящий Регламент работы административной комиссии муниципального образования «Садовское сельское поселение» Красногвардейского района (далее - административная комиссия) разработан в соответствии с [Законом](https://internet.garant.ru/#/document/32307919/entry/0) Республики Адыгея от 9 января 2007 года № 54 «Об административных комиссиях» и определяет порядок проведения заседаний административной комиссии и их периодичность.

2. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных [Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/0) (далее - Кодекс)

3. Заседание административной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от установленного числа членов административной комиссии.

4. Председатель административной комиссии с учетом сроков и порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/0), определяет дату и время заседания административной комиссии.

5. В случае отсутствия председателя административной комиссии его замещает заместитель председателя административной комиссии.

6. Ответственный секретарь административной комиссии извещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делу об административном правонарушении, о времени и месте рассмотрения дела не менее чем за три рабочих дня до дня заседания административной комиссии.

7. В случае отсутствия ответственного секретаря административной комиссии (отпуск, командировка, болезнь) его обязанности по поручению председателя административной комиссии исполняет член административной комиссии.

8. Председатель административной комиссии в ходе заседания административной комиссии обеспечивает рассмотрение дела об административном правонарушении в порядке, установленном [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/0).

9. Ответственный секретарь административной комиссии ведет протокол рассмотрения административной комиссией дела об административном правонарушении (далее - протокол).

10. Протокол подписывается председателем административной комиссии и ответственным секретарем административной комиссии.

11. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении может быть вынесено постановление либо определение в соответствии с [Кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/12125267/entry/0) (далее - решение).

12. Решение принимается простым большинством голосов членов административной комиссии присутствующих на заседании.

13. Решение подписывается председателем административной комиссии.

И.о. Главы муниципального образования

«Садовское сельское поселение» Э.Ю.Насуцев